

Согласован

Комитет по управлению имуществом
Курской области

« 28 » 10 2014 года

№ 01-19/2501

Комитет финансов Курской области

« 23 » 10 2014 года

№ 06.1-04-09/3722

Утвержден



Департамент по опеке и
попечительству, семейной
и демографической политике
Курской области

« 28 » 10 2014 года

№ 01-19/2501

УСТАВ

Областного казенного учреждения

« Центр сопровождения замещающих семей и граждан из
числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей»

1. Общие положения

1.1. Областное казенное учреждение Курской области «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 12.09.2014 года № 725-ра, путем выделения в отдельное Казенное учреждение отделения «Центр психолого – медико – педагогического сопровождения замещающих семей и постинтернатной адаптации выпускников интернатных учреждений», открытого как дополнительное отделение при государственном учреждении социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Курский областной социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» в рамках реализации программы Курской области «Поддержка семьи – защита ребенка» на 2011-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Курской области № 45 – па от 10.02.2011г.

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником Казенного учреждения является Курская область.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Курской области и/или комитете финансов Курской области, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и иные печати, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области, обеспечивает реализацию установленных федеральным законодательством и законодательством Курской области мер по защите прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает сопровождение замещающих семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оказывает социально-педагогическую, психологическую, юридическую, консультативно – медицинскую помощь гражданам данных категорий и обратившимся семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.10. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основе приказа об утверждении положения об оплате труда работников Областного казенного учреждения Курской области «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», локальных актов директора учреждения об оплате труда работников учреждения и коллективного договора учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Курской области.

1.11. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Областное казенное учреждение Курской области «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: ОКУ «Центр сопровождения».

1.14. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 а.

1.15. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Курской области

(далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются: обеспечение реализации прав замещающих семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на социальную защиту и помощь со стороны государства, обеспечение полноценного развития и социализации личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в условиях замещающего семейного воспитания, формирования педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности замещающих родителей, профилактика повторных отказов от ребенка, сохранение семей, принявших на воспитание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Повышение уровня социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, их успешной интеграции в общество, подготовка к самостоятельной жизни и труду.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- оказание комплексной психолого – медико – педагогической, социальной и правовой помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей, либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение профилактической работы с замещающими семьями с целью предотвращения возвратов детей из замещающих семей, организация коррекционно – реабилитационной работы с детьми, воспитывающимися в замещающих семьях;
- взаимодействие с организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросу устройства детей, находящихся в этих организациях, на воспитание в семьи граждан, обратившихся в Казенное учреждение;
- осуществление взаимодействия с организациями для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по подбору для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших курсовую подготовку;

- осуществление комплексной психолого – медико – педагогической диагностики обратившихся в Казенное учреждение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления проблем в их физическом или интеллектуальном развитии, общении и поведении, уровне готовности к самостоятельной жизни в современном обществе;
- оказание социально – педагогической, психологической, правовой помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа в обеспечении жилой площадью, решении различных бытовых проблем в трудных жизненных ситуациях (разрешение конфликтов и нормализация отношений в ближайшем окружении по месту жительства, работы, учебы, службы в армии), в трудоустройстве и трудовой адаптации, в получении квалифицированной юридической помощи и социально – правовой защиты в период социального и профессионального самоопределения, в продолжение обучения в соответствии с интересами и склонностями, в получении необходимой медицинской помощи в лечебных учреждениях;
- оказание социально – педагогической, психологической, юридической и консультативной медицинской помощи замещающим родителям, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа;
- оказание юридических услуг гражданам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по обеспечению установленных законодательством дополнительных гарантий по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление отдельных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, переданных Учредителем Казенному учреждению;
- привлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (здравоохранения, образования, занятости и т.д.) а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной адаптации детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- создание условий для приобщения детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа к культуре и интеллектуальному развитию;
- организация и проведение досуга и отдыха для замещающих семей, детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- организация и проведение обучающих занятий, семинаров, тренингов для замещающих родителей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, специалистов Казенного учреждения;
- осуществление организационно – методической поддержки специалистам Казенного учреждения в процессе сопровождения замещающих семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

2.3. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Деятельность Казенного учреждения осуществляется по направлениям:

- психолого – медико – педагогическое сопровождение замещающих семей;
- психолого – медико – педагогическое сопровождение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- содействие в социальной адаптации граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- методическое обеспечение деятельности специалистов по социальной работе Казенного учреждения, осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах, городах Курской области;

2.6. Направления деятельности Казенного учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в области, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.7. Клиенты имеют право обратиться в Казенное учреждение лично, по телефону, направить письменное обращение, а также посредством сети - интернет.

Допускается анонимное обращение клиентов для получения отдельных видов помощи.

Общение между клиентами и сотрудниками Казенного учреждения может происходить вне Казенного учреждения (на дому, в образовательном учреждении, учреждении культуры и т.д.).

Основанием для оказания психолого – медико – педагогической, юридической помощи Казенному учреждению замещающим родителям, детям – сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданам, желающим принять детей в семью на воспитание, родителям, детям является:

- личное обращение;
- заявление опекунов, попечителей, приемных родителей, иных законных представителей несовершеннолетних, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10-и лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органов опеки и попечительства администраций муниципальных районов, городов и округов Курской области;

- направление органа управления социальной защиты населения Курской области, организаций, оказывающих социальные услуги;

2.6. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Организовывать в установленном порядке посещение специалистами детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводить беседы с ними, их замещающими родителями или иными законными представителями и иными лицами;

3.4.2. Запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию. Приглашать детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, их замещающих родителей или иных законных представителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иных лиц для проведения работы в рамках уставной деятельности;

3.4.3. Осуществлять в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

3.4.4. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Курской области в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.4.5. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

3.4.6. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.7. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей;

3.4.8. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления;

3.4.9. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения;

3.4.10. Проводить совещания, семинары, тренинги, методические советы, консилиумы с работниками учреждения по вопросам совершенствования деятельности;

3.4.11. Открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области и/или комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.4.12. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства областного бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения комитета по управлению имуществом Курской области об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

3.7. Казенное учреждение вправе открывать структурные подразделения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в государственной собственности Курской области, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

4.2. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

средства, выделяемые в установленном порядке из областного бюджета;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Курской области и /или комитете финансов Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.10. Казенное учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление Казенным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

- согласование назначения по представлению директора Казенного учреждения, заместителя директора и главного бухгалтера;

- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Казенного учреждения и внесение в нее изменений;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности директором департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области.

Трудовой договор с директором заключает директор департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области.

Директор Казенного учреждения имеет заместителя. Заместитель назначается на должность и освобождается от должности директором Казенного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за возложенные на него обязанности.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить всей деятельностью Казенного учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать ведение бухгалтерского учета и отчетности, кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами организации, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в

соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в Управлении Федерального казначейства по Курской области и/или комитете финансов Курской области.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения и Курской области в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах утвержденной штатной численности.

5.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности работников.

5.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.18. Выдавать доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и его должностных лиц.

5.8. В отсутствие директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.9. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.4. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается Администрацией Курской области.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению имуществом Курской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.