

## УТВЕРЖДЁН

приказом департамента по опеке и  
попечительству, семейной и  
демографической политике  
Курской области

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЛАСТНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ И ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ».**

#### Раздел I. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также срочных социальных услуг (далее - Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, а также порядку и условиям их оказания областным казённым учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее ОКУ «Центр сопровождения»).

2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг осуществляется ОКУ «Центр сопровождения» получателям социальных услуг (далее - гражданам) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о возможности получать их бесплатно осуществляется ОКУ «Центр сопровождения» с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальное обслуживание на дому специалистами ОКУ «Центр сопровождения» предоставляется гражданам, желающим принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью, семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от рождения до 18 лет, родителям, лишенным родительских прав, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше, являющимся выпускниками образовательных организаций, проживающих на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной департаментом по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг (приложение 1).

6. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, проживающим на территории Курской области.

## Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. При социальном обслуживании на дому:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Срочные социальные услуги.

3. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## Раздел II. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.

Глава 1. ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОКУ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ»

N п/п	Наименование услуги	Описание услуги	Объем услуги
1. Социально-бытовые услуги			
1.1.	Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации)	Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в иной трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в экстренной социальной помощи; выявление источников семейного неблагополучия и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности	2 раза за период реабилитации
1.2.	Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому	Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д.	Не менее 4 раз в месяц
2. Социально-медицинские услуги			
2.1.	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях	Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинскую организацию.	По мере необходимости не реже 1 раза в квартал

2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	<p>содействие в прохождении диспансеризации</p> <p>оказание содействия в направлении на оздоровление в профилактические и оздоровительные организации</p> <p>проведение санитарно-просветительной работы</p>	<p>Ежегодно</p> <p>При возникновении необходимости</p> <p>Постоянно</p>
2.3.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	<p>Проведение бесед по профилактике и лечению заболеваний</p> <p>обучение родственников, законных представителей обслуживаемого практическим навыкам общего ухода</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p>
2.4.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни	1 раз в квартал
2.5.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни	При необходимости
2.6.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-	1 раз в год

		социальной экспертизы	
2.7.	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации	Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	В сроки, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида
2.8	Организация прохождения диспансеризации	Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами-специалистами территориальной медицинской организации	1 раз в год
2.9	Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)	Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинское учреждение  помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение, взаимодействие по данному вопросу с заинтересованными учреждениями и организациями	По мере необходимости  При наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации инвалида
2.10	Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы	Получение от гражданина информации о его проблемах путем выслушивания, бесед, обсуждение с ним этих проблем, подбадривание, психологическая поддержка.	В соответствии с ИПИСС
<b>3. Социально-психологические услуги</b>			
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем	При возникновении необходимости
3.2.	Психологическая помощь и поддержка.	Беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка.	При возникновении необходимости, но не реже 1

			раза в месяц
3.3.	Социально-психологический патронаж	Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов	При необходимости
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи.	Оказание содействия в консультации психолога по запросу клиента	При возникновении необходимости
3.5.	Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция	<p>Выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в поведении и взаимоотношения с окружающими людьми;</p> <p>психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг</p> <p>психологическое консультирование по налаживанию межличностных отношений с близкими и другими значимыми людьми, по возможности путем решения стоящих перед семьей проблем</p> <p>социально-психологический патронаж - систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов</p> <p>психологическая помощь детям и семьям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией</p> <p>проведение индивидуальных и групповых занятий с элементами тренингов по снятию последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности</p>	<p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p>

		<p>исправление неадекватных форм поведения родителей, законных представителей, привитие социально ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности; формирование у граждан навыков общения, здорового образа жизни</p> <p>оказание помощи семьям и детям в социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни</p> <p>привлечение клиентов к участию в группах поддержки, клубах общения:</p> <p>оказание социально-психологических услуг замещающим семьям, семьям, где есть дети с ограниченными умственными и физическими возможностями, молодым семьям, несовершеннолетним родителям</p> <p>организация выступлений работников перед аудиторией, в СМИ по актуальным социально-психологическим проблемам</p> <p>беседы, общение, слушание, подбадривание, психологическая поддержка.</p>	<p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>В соответствии с ИПИСС</p> <p>По мере необходимости</p>
4. Социально-педагогические услуги			
4.1.	Обучение родственников, законных представителей практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	Проведение работы с родственниками (законными представителями) в целях общего ухода за за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	1 раз в год
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; проведение занятий в группах	Не менее 2 раз в месяц

	инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	взаимоподдержки, клубах общения	
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<p>Социально-педагогическая диагностика всех членов семьи</p> <p>социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам</p> <p>реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;</p> <p>оказание необходимой социально-педагогической помощи</p> <p>проведение индивидуальных и групповых социокультурных мероприятий, в том числе в рамках клубов и кружков</p>	<p>3 раза за период реабилитации</p> <p>2 раза за период реабилитации</p> <p>3 раза (занятия) за период реабилитации</p> <p>Не менее 1 раза за период реабилитации</p> <p>2 раза в неделю</p>
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	Проведение индивидуальных и групповых тематических социокультурных мероприятий, в том числе в рамках клубов и кружков	В случае необходимости
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания	В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания
4.6.	Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей (контроль за	Взаимодействие с образовательной организацией с целью контроля посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего;	Не менее 1 раза в месяц



	посещением занятий в школе, выполнением заданий, помощь в выполнении заданий)	участие в заседаниях педагогического совета (по согласованию); совместная работа с образовательной организацией по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетних; содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей; содействие в возвращении несовершеннолетних в образовательные организации; контроль за посещением воспитанниками занятий в школе; контроль за выполнением заданий, а также помощь в выполнении домашних заданий	
4.7.	Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии: подготовка документов, сопровождение на комиссию	Беседа-убеждение с родителями о необходимости прохождения психолого-педагогической комиссии для организации обучения несовершеннолетнего согласно его физическим и умственным способностям; консультирование по вопросам подготовки необходимого пакета документов; содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии (посредничество)	По мере необходимости (при наличии показаний)
4.8.	Проведение работы с родителями, законными представителями в целях реабилитации семьи	Проведение занятий с родителями, законными представителями, направленными на налаживание внутрисемейных отношений; организация педагогического лектория для родителей, законных представителей с целью повышения уровня педагогической грамотности родителей, законных представителей; коррекционные групповые занятия, направленные на преодоление конфликтных взаимоотношений в семье;	Не менее 1 раза в месяц
4.9.	Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и	Консультирование по вопросам: - обучения, возрастных особенностей детей; - девиантного поведения детей;	2 раза за период реабилитации

	внутрисемейных отношений и иным вопросам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации досуга несовершеннолетних;</li> <li>- взаимоотношений в семье, коллективе, социуме;</li> <li>- преодоления педагогической запущенности детей;</li> <li>- ранней профессиональной ориентации и трудоустройства детей;</li> <li>- иным вопросам</li> </ul>	
4.10	Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий, направленных на преодоление кризисной ситуации и выхода семьи и детей из социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации; организация взаимодействия с учреждениями системы профилактики с целью обеспечения нормального воспитания и развития детей	3 раза (занятия) за период реабилитации (по количеству специалистов, работающих с семьей)
<b>5. Социально-трудовые услуги</b>			
5.1.	Оказание помощи в трудоустройстве	Содействие в трудоустройстве в учреждения, организации и на предприятия по месту жительства; постановка на учет в центрах занятости; содействие в организации труда несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов и членов их семей	По мере необходимости
5.2.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями	По мере необходимости (при наличии показаний)
5.4.	Консультирование по вопросам самообеспечения	Консультирование по вопросам самообеспечения, содействие в открытии собственного дела; формирование общежитских умений и навыков среди несовершеннолетних; проведение просветительской профориентационной работы среди подростков	По мере необходимости

6. Социально-правовые услуги			
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Оказание помощи в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения мер поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.	1 раз в год
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями	2 раза в год
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.			
7.1.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий	1 раз при наступлении факта
7.2.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Проведение групповых и индивидуальных занятий	1 раз при наступлении факта

### Глава 3. ОПИСАНИЕ И ОБЪЁМ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОКУ «ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ»

1.	Содействие в получении временного жилого помещения	Содействие в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем; Содействие в регистрации по месту жительства или месту пребывания.	1 раз в год
2.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и	Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами,	1 раз в месяц

	законных интересов получателей социальных услуг	получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов	
3.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в оказании экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	При необходимости
4.	Оказание материальной помощи	Оказание материальной (натуральной) помощи за счет внебюджетных (спонсорских) средств, привлеченных в ходе проведения благотворительных акций	1 - 2 раза в год (в зависимости от ситуации)
5.	Организация экстренной медико-психологической помощи	Вызов врача, запись на прием к врачу, оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса	При необходимости
6.	Содействие в трудоустройстве	Консультирование по вопросу трудоустройства, оказание помощи в оформлении необходимых документов	При необходимости

### Глава 3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются ОКУ «Центр сопровождения» с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) (Приложение 2).

2. Срочные социальные услуги предоставляются незамедлительно на разовой основе.

### Глава 4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:

а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;

б) условия размещения поставщика социальных услуг;

в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;

е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.

3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:

а) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;

б) результативность (эффективность) оказания:

материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.

5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг	чел.	Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги на дому, а также срочные социальные услуги за определенный период времени
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся	%	Максимальное значение показателя - 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности
3.	Удельный вес семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших социальные услуги в ОКУ «Центр сопровождения», к общему числу семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Курской области.	%	Значение показателя - не менее 30%

**Глава 5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ  
ОГРАНИЧЕНИЙ  
ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам Областным казённым учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей» на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией ОКУ «Центр сопровождения» устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

### Раздел III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕСПЛАТНО.

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам в форме социального обслуживания на дому социального обслуживания бесплатно.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

2. Социальные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет и старше;
- 4) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 5) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 6) семьям, в которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности.

### Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

#### Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и срочные социальные услуги предоставляются ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» находящимся в ведении департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области.

2. Деятельность ОКУ «Центр сопровождения» регламентируется уставом организации, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации,

правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, и другими локально-нормативными актами.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОКУ «Центр сопровождения» размещено в здании (помещениях), доступных для граждан. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

3. Центральный вход в здание, в котором располагается ОКУ «Центр сопровождения», должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

4. Кабинеты приема оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего оказание социальной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

5. Кабинеты приема оборудуются стульями, столами. Места для заполнения гражданином документов обеспечиваются бланками договоров о предоставлении социальных услуг, письменными принадлежностями.

6. Специалисты ОКУ «Центр сопровождения» обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

## Глава 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОКУ «Центр сопровождения» оснащается необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

## Глава 4. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

1. ОКУ «Центр сопровождения» укомплектовывается необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты поставщиков социальных услуг должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые



акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения поставщиков социальных услуг;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы поставщиков социальных услуг перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;

5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;

7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;

8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;

9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;

10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;

12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем.

4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

#### Раздел V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя (Приложение 3) о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ОКУ «Центр сопровождения» или департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в журнале регистрации заявлений, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ в форме социального обслуживания на дому (далее – Журнал) по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2. Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями), предоставляются следующие документы:

Семьи, принявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей :

копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС России;

копия паспорта лица, действующего от имени несовершеннолетнего ;

копия постановления об установлении опеки (попечительства), договора о приёмной семье;

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя) в Курской области;

Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет :

копия паспорта;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС России;

копия паспорта лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина (доверенность);

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя) в Курской области;

копия документов, подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей старше 23 лет :

Копия паспорта;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС России;

копия паспорта лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина (доверенность);

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя) в Курской области;

копия документов, подтверждающих статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия).

Родители , лишённые родительских прав:

Копия паспорта;

в качестве документа, удостоверяющего личность, возраст, место жительства и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный УФМС

России;

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина в Курской области;

копия решения суда о лишении родительских прав.

Граждане, желающие принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью:

копия паспорта;

копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина в Курской области;

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области, в ОКУ «Центр сопровождения»;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) через ОБУ "МФЦ";

4) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

4. Центром или ОБУ "МФЦ" в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) справка о составе семьи;

5. отказ в приеме заявления и документов возможен, если гражданин не предоставил документы, подтверждающие его отнесение к категории обслуживаемых лиц.

6. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Специалист Центра в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления Акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - Акт обследования) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

9. На основании представленных документов и Акта обследования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (приложение №6) и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (приложение №2). При отсутствии места жительства или пребывания гражданина, акт обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг составляется специалистом по сведениям гражданина, органов опеки и попечительства, других лиц.

В случае необходимости социального сопровождения индивидуальная программа разрабатывается в рамках межведомственного взаимодействия, определенного порядком межведомственного взаимодействия органов

исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

Индивидуальная программа составляется в трёх экземплярах, один из которых передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе, третий – в ОКУ «Центр сопровождения».

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для организации социального обслуживания - обязательный характер.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в три года, с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

10. Специалист Центра в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) подшивает заявление, документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка, оформленную индивидуальную программу в личное дело.

11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утверждённой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (приложение №1), заключаемого между ОКУ «Центр сопровождения» и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления ОКУ «Центр сопровождения» индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

## Раздел VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Глава 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется областным казённым учреждением «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», находящимся в ведении департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области.

2. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на постоянной или временной (на срок до 6 месяцев) основе.

3. При определении нагрузки на одного специалиста по социальной работе учитывается:

территория обслуживания, частота посещений (взаимодействий) обслуживаемых ими граждан (специалиста по социальной работе - не реже 2 раз в месяц);

характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4. При приеме на социальное обслуживание гражданин должен быть ознакомлен с графиком (планом) работы закрепленного за ним специалиста по социальной работе.

5. Виды и объем социальных услуг, оказываемых специалистами, отмечаются в индивидуальной программе.

Ежемесячно специалисты по социальной работе представляют администрации ОКУ «Центр сопровождения» отчет (приложение 7).

6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме

социального обслуживания на дому являются:

- 1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- 2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы. Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом поставщика социальных услуг.
- 7) достижение ребёнком, воспитывающимся в замещающей семье, возраста 18 лет.

## Глава 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (Приложение №3), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение № 7), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

**Договор о предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (место заключение договора) № \_\_\_\_\_

Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемый в  
 (полное наименование поставщика социальных услуг)

дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_  
 (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица на подписание договора)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
 (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность «Заказчика»)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства «Заказчика»)

в лице <1> \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
 (основания правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора;

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_  
 (адрес места оказания услуг)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком

предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

б) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **3. Стоимость услуг**

3.1. Услуги, предусмотренные настоящим Договором предоставляются бесплатно.

### **4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по Договору**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. Адрес (место нахождения место жительства),  
реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
305000, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 - А  
ИНН\КПП 4632196757/463201001  
ОГРН 1144632012887  
л\с № 03840000020 в УФК по Курской области  
(Комитет финансов Курской области)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
( ФИО (при наличии) законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) / \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

М.П.

<1> Заполняется в случае, если договор заключается лицом, представляющим интересы гражданина



**Акт сдачи-приёмки оказанных услуг № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель ОКУ «Центр сопровождения»

Заказчик \_\_\_\_\_

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество
1	Социально-бытовые		
2	Социально-медицинские		
3	Социально-психологические		
4	Социально-педагогические		
5	Социально-трудовые		
6	Социально-правовые		
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.		
8	Срочные социальные услуги		
	Всего		

***Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.***

Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_  
М.П.



Департамент по опеке и попечительству,  
семейной и демографической политике Курской области

Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей»

---

305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98

## Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

5. Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_.

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана

впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: \_\_\_\_\_.

9. Форма социального обслуживания \_\_\_\_\_.

## 10. Виды социальных услуг:

### I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
-------	---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------


**II. Социально-медицинские**

N п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**III. Социально-психологические**

N п/п	Наименование социально- психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении


**IV. Социально-педагогические**

N п/п	Наименование социально- педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**V. Социально-трудовые**

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**VI. Социально-правовые**

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

№ п/п	Наименование услуги	Объем	Периодичность	Срок предоставления	Отметка о

		предоставления услуги	предоставления услуги	услуги	выполнении

**11. Условия предоставления социальных услуг:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания)

**12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:**

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)


**13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:**

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

**14. Мероприятия по социальному сопровождению:**

Вид социального сопровождения	Получатель <1>	Отметка о выполнении <2>




С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

согласен \_\_\_\_\_

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя <3>)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(должность лица, подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

<1> Получатель - родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

<2> Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: "выполнено", "выполнено частично", "не выполнено" (с указанием причины).

<3> Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м2, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

2. При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины)



## **Заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг**

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов \_\_\_\_\_.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

### Рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись лица, уполномоченного  
на подписание индивидуальной программы  
предоставления социальных услуг)г

(расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

(наименование органа (поставщика социальных услуг, в который предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(дата рождения гражданина (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, подтверждающего личность представителя

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства, адрес, нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания \_\_\_\_\_, оказываемые  
(указывается форма социального обслуживания)

\_\_\_\_\_.  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_  
(указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_.  
и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

\_\_\_\_\_.  
жизнедеятельности гражданина)  
Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"  
для включения в регистр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_  
(согласен / не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )      " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(подпись)                      (Ф.И.О.)                      дата заполнения заявления

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, РЕШЕНИЙ О НУЖДАЕМОСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ И РАЗРАБОТКИ ИППСУ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

N п/п	ФИО адрес	Год рождения, льготная категория	Дата поступления заявления	Дата принятия решения о нуждаемости в социальных услугах, дата разработки ИППСУ, наименование поставщика	Форма социального обслуживания
-------	--------------	-------------------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------

**ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППС в  
форме социального обслуживания на дому ОКУ «Центр сопровождения»**

N п/п	ФИО заявителя	Категория заявителя	Адрес	ФИО получателя услуг	Дата рождения	Адрес	Льготная категория	Дата поступления заявления	Дата принятия решения о нуждаемости в социальных услугах	Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление, акт	Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного на подписание ИППСУ	Дата ИППСУ	N ИППСУ	Областное казенное учреждение
-------	---------------	---------------------	-------	----------------------	---------------	-------	--------------------	----------------------------	--	--	--	------------	---------	-------------------------------

”;

**Акт  
обследования на предмет признания гражданина нуждающимся  
в предоставлении социальных услуг**

\_\_\_\_\_ район/город " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания \_\_\_\_\_
5. Последнее место работы, должность \_\_\_\_\_
6. Наличие судимости \_\_\_\_\_
7. Характеристика поведения в быту \_\_\_\_\_
8. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению \_\_\_\_\_
9. Характеристика жилищно-бытовых условий (вид жилья, размер жилой площади, наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) \_\_\_\_\_
10. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) \_\_\_\_\_
11. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу \_\_\_\_\_

Акт составил

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О. и должность сотрудника)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)  
М.П.

С \_\_\_\_\_ Актом \_\_\_\_\_ ознакомлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина) (Ф.И.О.)".

**Решение**

**о признании (отказе) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому**

N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2015 г.

Департамент по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" решил признать (отказать)

---

(ФИО)

Нуждающимся (-щейся) в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Лицо, уполномоченное на подписание  
решения о признании гражданина  
нуждающимся в предоставлении  
социальных услуг

---

(должность лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник отдела опеки и попечительства  
 района Курской области

ОТЧЁТ

специалиста по социальной работе (Ф.И.О.) за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года.

**1. Информационно-методическая работа**

	Название	Дата	количество
Участие в работе методического совета, семинаров, совещаний, тренингов.			
Участие в работе ПМП консилиума центра			
Разработка методических пособий, памяток, буклетов			
Публикация методических разработок в сети интернет, печатных изданиях.			
Оформление информационных стендов.			

**2. Получатели социальных услуг за отчётный период**

Категория граждан	Вновь обратившиеся (кол-во)	(ф. и. о., дата постановки)	Перешло (кол-во)	Сняты (кол-во) (услуги оказаны в полном объеме, договор расторгнут)	Ф. И. О. снятых

Замещающих семей					
В них детей					
Граждане, лишённые родительских прав					
Выпускников образовательных организаций из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет.					
Граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 23 лет.					

### 3. Выявление проблем и оказание практической помощи

<b>3.1. Замещающие семьи.</b>	Выявлено (кол-во)	Ф. и. о.	Оказана помощь
Трудности в обучении, пропуски занятий, неуспеваемость детей, воспитывающихся в замещающих семьях			
Незанятость детей в свободное время			
Конфликтные взаимоотношения:			
в замещающей семье			
в школе			
в социуме			
Другие (описать)			

3.2. Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Выявлено (кол-во)	Ф. и. о.	Оказана помощь
<i>Конфликтные взаимоотношения:</i>			
в образовательной организации			
в социуме			
<i>Трудоустройство:</i>			
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (от 16 до 18 лет)		Ф. и. о., место работы	
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников профессиональных образовательных организаций (от 18 до 23 лет)			
граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, старше 23 лет.			
Поставлено на учёт в центр занятости населения, получают пособие.		(Ф. и. о., сроки получения пособия)	
<i>Жилищные проблемы.</i>			
Помощь в обеспечении временным жильём.			
Помощь в постановке на учёт для получения жилья по договору найма специализированного жилого помещения.			
Помощь в обустройстве полученного жилого помещения, обучение навыкам ведения домашнего хозяйства			
<i>Социально-медицинская помощь</i>			

Помощь в получении путёвки на санаторно-курортное лечение			
Помощь в получении лечения от алкогольной, наркотической зависимости.			
Помощь в прохождении медкомиссии, МСЭ, диспансеризации			
<i>Социально-правовая помощь</i>			
Помощь в оформлении и восстановлении документов			
Помощь в оформлении пособий, пенсий			
Помощь в оформлении гражданства			
Помощь в регистрации по месту жительства			
Помощь в получении профессионального образования			
Другие (описать)			

#### 4. Консультативная помощь

Ко л- во все го	Категория обратившихся						
	Опекуны, попечители приёмные родители, усыновители.	Семьи, находящиеся в ТЖС	Граждане, лишённые родительских прав.	Граждане, желающие принять детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.	Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (от 18 до 23 лет)	Граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (старше 23 лет)

--	--	--	--	--	--	--	--

**5. Устройство детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью**

Кол-во созданных замещающих семей.	Кол-во детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семьи.	Кол-во родителей, восстановленных в родительских правах	Кол-во детей, оставшихся без попечения родителей, возвращённых биологическим родителям.

**6. Индивидуальные и групповые, массовые формы работы**

	Кол-во мероприятий	Дата проведения	Название групповых и массовых мероприятий	Кол-во участников
Досуговые мероприятия				
Экскурсии				
Посещение учреждений культуры и искусства. (театры, филармония, библиотеки, цирк и т.д.)				
Клуб «Выпускник»				
«Клуб замещающих родителей»				
«Клуб молодых родителей»				
Индивидуальные занятия				

Групповые занятия				
Профилактические беседы				
Другие (описать)				

### 7. Взаимодействие с другими организациями

	Название организации	Кол-во	Название мероприятия
1	Органы местного самоуправления, исполнительной власти и др.		
2	Службы занятости населения		
3	Организации социальной защиты		
4	Образовательные организации (школы)		
5	Медицинские организации		
6	Организации профессионального образования		
7	Средства массовой информации:		
	-печатные издания		
	-радио		
	-телевидение		
8	Религиозные организации		

	Другие (описать)		
--	------------------	--	--

**8. Объём оказанных социальных услуг за отчётный период.**

Вид услуг	Количество
<b>Социальные услуги на дому:</b>	
1) социально-бытовые;	
2) социально-медицинские;	
3) социально-психологические;	
4) социально-педагогические;	
5) социально-трудовые;	
6) социально-правовые;	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.	
<b>Срочные социальные услуги</b>	

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_ района

Ф.И.О. подпись

**Акт о предоставлении срочных социальных услуг № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Поставщик срочных социальных услуг: ОКУ «Центр сопровождения», г. Курск, ул. Союзная, д. 29а

Получатель срочных социальных услуг

Ф. и. о. \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Получил срочные социальные услуги :

№	Наименование работы (услуги)	Сроки	Дата	Условия их предоставления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

***Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок.  
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.***

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.



