

# АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области

### П Р И К А З

от 22.10.18 № 608

г. Курск

### Об утверждении Порядка организации и осуществления социального сопровождения замещающих семей в Курской области

Во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки РФ от 01.09.2014 № ВК-1850/07 «О реструктуризации и реформировании организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствовании сети служб сопровождения замещающих семей», Закона Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»; Закона Курской области от 28.12.2007 № 130-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству", постановления Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области», обеспечения развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей психологической, педагогической, социальной, медицинской, юридической поддержки замещающей семьи и повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и развития ребенка ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления социального сопровождения замещающих семей в Курской области (далее – Порядок).

2. Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (И.В. Суриной):

2.1. Организовать деятельность по социальному сопровождению замещающих семей Курской области в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову.

Председатель комитета



Т.А. Сукновалова

Утвержден  
Приказом комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_

## **Порядок организации и осуществления социального сопровождения замещающих семей в Курской области**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления социального сопровождения замещающих семей в Курской области (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление деятельности по социальному сопровождению замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее замещающие семьи), в Курской области.

1.2. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляет областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Центр), находящийся в ведении комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

1.3. Деятельность Центра по организации и осуществлению социального сопровождения замещающих семей регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 года № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания президиума Государственного совета Российской Федерации 17 февраля 2014 года от 4 марта 2014 г. № Пр–411ГС (подпункт «е» пункта 1);

Перечень поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 14 марта 2014 года № ДМ–П12–1737 (пункт 10);

Закон Курской области от 22 ноября 2007 года №117-ЗКО «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Курской области»;

Закон Курской области от 28 декабря 2007 года №130-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления в Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Постановление Администрации Курской области от 16.12.2014 №831-па «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения» и другими нормативно-правовыми актами Курской области;

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 №173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

Постановление Губернатора Курской области от 25.03.2019 №110-пг «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области».

1.4. Центр осуществляет социальное сопровождение замещающих семей во взаимодействии с органами опеки и попечительства, специалистами иных служб и организаций, в порядке межведомственного взаимодействия.

1.5. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляется на безвозмездной основе.

## **II. Основные понятия, используемые в Порядке**

2.1. **Социальное сопровождение** – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного

взаимодействия. Содержание видов помощи, оказываемых в процессе социального сопровождения замещающих семей:

**социальная помощь** – содействие гражданам, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, в оформлении социальных выплат и льгот, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей, а также получении иной необходимой государственной помощи в интересах семьи, не относящейся к социальным услугам;

**психологическая помощь** – осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально-психологических характеристик ребенка и членов его семьи, изучение особенностей семейных отношений, консультирование замещающей семьи по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений семьи с окружающим ее миром, повышение родительской компетенции, коррекция детско-родительских отношений, помощь семье в преодолении трудностей и в разрешении конфликтных ситуаций между членами семьи, разработка рекомендаций о путях преодоления трудной жизненной ситуации. Осуществление психологической коррекции и реабилитации семьи и ребенка, организация и координация работы в рамках клубной деятельности «Школа замещающих родителей»;

**педагогическая помощь** – осуществление действий, направленных на решение педагогических проблем, возникающих в замещающей семье, в том числе при школьной дезадаптации ребенка. К ним относятся выявление и содействие развитию различных интересов членов семьи, проведение просветительской работы для всестороннего развития ребенка, обучение родителей эффективным методам воспитания, мобилизация ресурсов семьи на решение существующих проблем, осуществление мониторинга по защите ребенка от жестокого обращения или насилия, содействие в устройстве ребенка в дошкольную организацию, организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**медицинская помощь** – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами, посредничество при осуществлении реабилитационных, информационных, лечебных мероприятий, проведение профилактических мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений семьи о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, содействие в получении медицинских и реабилитационных услуг, оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по физиотерапии, педиатрии, оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, психиатрии, содействие в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.

**юридическая помощь** – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации и Курской области, оказание содействия в оформлении и переоформлении документов, получении

установленных законодательством льгот и выплат, на которые имеет право замещающая семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка, предоставление информации, необходимой семье для решения сложной жизненной ситуации, оказание необходимой помощи в подготовке соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок, исковых заявлений и др.), необходимых для практического решения возникающих вопросов и т.д.

2.2. Социальное сопровождение осуществляется в отношении граждан, принявших детей на воспитание - усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью и детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

2.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость граждан, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей, в социальном сопровождении, являются:

- кризис детско-родительских отношений в семье;
- полная или частичная утрата родителями контроля за поведением детей;
- наличие в семье ребенка с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), ребенка-инвалида;
- трудности социальной адаптации детей, воспитывающихся в замещающих семьях;
- наличие внутрисемейного конфликта;
- намерение семьи отказаться от ребенка;
- школьная дезадаптация;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

2.4. Уполномоченный орган или уполномоченная организация принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном сопровождении либо об отказе в социальном сопровождении в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

2.5. Основаниями прекращения социального сопровождения являются:

- 1) заявление опекуна, попечителя или иного законного представителя несовершеннолетнего об отказе в предоставлении социального сопровождения;
- 2) истечение срока социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение опекуном, попечителем или иным законным представителем несовершеннолетнего условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть законного представителя или ликвидация (прекращение деятельности) Центра;
- 5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение законного представителя несовершеннолетнего к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) достижение ребёнком, воспитывающимся в замещающей семье,

возраста 18 лет;

8) распоряжение (постановление) главы администрации муниципального района (городского округа) об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), расторжение договора о приемной семье, решение суда об отмене усыновления;

9) прекращение предоставления социального сопровождения оформляется приказом Центра.

2.6. Индивидуальная программа социального сопровождения – это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию замещающей семье медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, направленной на решение проблем, возникающих в семье, связанных с воспитанием и развитием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Индивидуальная программа социального сопровождения замещающей семьи направлена на повышение психолого-педагогической компетентности законных представителей несовершеннолетних детей, преодоление трудностей воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, а также обеспечение необходимых психолого-педагогических и социально-педагогических условий полноценной жизнедеятельности ребенка.

### **III. Цели, задачи и принципы социального сопровождения замещающих семей**

3.1. Основной целью социального сопровождения замещающих семей является помощь в решении социальных, юридических, педагогических, психологических и медицинских вопросов, в создании условий для полноценного развития, воспитания и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение стабильности проживания ребенка в семье, предотвращение возвратов детей в государственные организации.

3.2. Основными задачами деятельности по социальному сопровождению замещающих семей являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие созданию в замещающих семьях условий для успешной адаптации, социализации, образования и развития детей, переданных на воспитание в замещающие семьи;

- профилактика вторичного сиротства;

- оказание комплексной социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, гражданам, принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Деятельность Центра основывается на принципах:

- добровольности социального сопровождения замещающих семей, предполагающей уважение суверенитета семьи и самостоятельности в принятии решения о необходимости для нее социального сопровождения и заключения договора;

- комплексности, предполагающей взаимосвязь и последовательное осуществление мероприятий по решению проблем замещающей семьи;

- адресности и доступности социального сопровождения замещающим семьям, которые в нем нуждаются, для преодоления трудной жизненной ситуации;

- вариативности, использование в процессе сопровождения замещающих семей различных методик и технологий, для решения проблемной ситуации;

- конфиденциальности, в соответствии с которой не допускается разглашение информации о семье, находящейся на сопровождении, лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей;

- равный, свободный доступ к социальному сопровождению вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- непрерывности, гарантирующей оказание содействия замещающей семье в процессе сопровождения на всех этапах помощи, вплоть до полного разрешения проблемы.

#### **IV. Основные этапы социального сопровождения замещающих семей**

4.1. Центр при осуществлении социального сопровождения замещающих семей имеет право запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении несовершеннолетних граждан и их законных представителей от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных организаций, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, общественных организаций, иных организаций в целях эффективной организации работы по социальному сопровождению замещающих семей.

4.2. Органами опеки и попечительства и организациями, входящими в систему межведомственного взаимодействия, осуществляется информирование граждан о Центре, осуществляющем социальное сопровождение, месте его расположения, контактных данных и режиме работы посредством размещения указанной информации на информационных стендах, на официальных сайтах органов опеки и попечительства и организаций в сети "Интернет", в средствах массовой информации, в социальных сетях,

а также непосредственно работниками органов опеки и попечительства на личном приеме, по телефону, по электронной почте.

4.3. Центр обеспечивает оказание квалифицированной помощи всем нуждающимся в ней замещающим семьям, с учетом ресурсов Центра.

4.4. Орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), при выявлении, свидетельствующих о необходимости осуществления социального сопровождения, направляет замещающую семью в Центр.

4.5. При выявлении замещающей семьи, нуждающейся в социальном сопровождении, орган опеки и попечительства, находящийся по месту жительства семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), выдает направление семье, принявшей на воспитание ребенка (детей) в Центр, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.6. Основанием для рассмотрения вопроса о социальном сопровождении замещающей семьи является поданное в письменной или электронной форме заявление опекуна, попечителя или иного законного представителя несовершеннолетнего, по форме согласно приложению №2, и согласия на обработку персональных данных, по форме согласно приложению №3, а также обращение в ее интересах организаций, входящих в систему межведомственного взаимодействия непосредственно в Центр или комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

4.7. Датой постановки семьи на социальное сопровождение является дата регистрации решения о признании замещающей семьи нуждающейся в социальном сопровождении в журнале учета замещающих семей, находящихся на социальном сопровождении в Центре (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.8. Для предоставления социального сопровождения, кроме заявления опекуна, попечителя или иного законного представителя несовершеннолетнего, предоставляются следующие документы:

- копия паспорта опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя;

- копия постановления (распоряжения) об установлении опеки (попечительства), договора о приёмной семье;

- копия решения суда об усыновлении (удочерении);

- направление органа опеки и попечительства (при наличии).

4.9. Специалист Центра, в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления на социальное сопровождение составляет акт оценки нуждаемости замещающей семьи в социальном сопровождении, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.10. На основании представленных документов и акта оценки нуждаемости замещающей семьи в социальном сопровождении уполномоченный орган или уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании замещающей семьи нуждающейся в социальном сопровождении, по форме



согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

4.11. Социальное сопровождение замещающей семье предоставляется на основании договора, который заключается между опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего и Центром, по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

Основанием для заключения договора является решение о признании замещающей семьи нуждающейся в социальном сопровождении. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заявителю, второй экземпляр остается в Центре.

4.12. Приказом Центра назначается специалист, ответственный за работу с замещающей семьей (далее - Куратор).

4.13. Куратор в течение 10 рабочих дней:

проводит первичную диагностику замещающей семьи, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

разрабатывает и предоставляет на консилиум Центра индивидуальную программу социального сопровождения, с учетом мнения членов замещающей семьи, по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

4.14. Куратор оценивает риски замещающей семьи, непосредственно организует сопровождение, координирует межведомственное взаимодействие, информирует семью о мероприятиях индивидуальной программы социального сопровождения.

Куратор является ответственным за выполнение мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения.

По должностной принадлежности Куратором замещающей семьи могут выступать специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские психологи, юрисконсульты.

Куратор посещает замещающую семью:

- при постановке на социальное сопровождение - составляется акт оценки нуждаемости (Приложение №5);

- в ходе исполнения мероприятий социального сопровождения (по необходимости).

4.15. Мероприятия индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи рассматриваются консилиумом Центра, подписываются председателем консилиума.

4.16. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи разрабатывается с учетом пола, возраста и особенностей развития переданных на воспитание детей для определения индивидуальных потребностей во всех случаях устройства. В ней учитываются ресурсы замещающей семьи, ее социальное окружение, возможности замещающих родителей обеспечить высокое качество воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей.

4.17. Индивидуальная программа сопровождения замещающей семьи корректируется Куратором, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год,

по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку и предоставляется для рассмотрения на консилиум Центра.

Индивидуальная программа, после подписания председателем консилиума, утверждается уполномоченным органом или уполномоченной организацией.

4.18. Мероприятия по сопровождению замещающей семьи отражаются в карте учета работы, по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку, и утверждаются председателем консилиума.

4.19. Промежуточные и итоговые результаты реализации индивидуальной программы социального сопровождения рассматриваются на консилиуме Центра.

Подтверждением предоставления социального сопровождения является акт сдачи-приемки социального сопровождения (Приложение № 12), содержащий сведения о сроках, дате, объеме и качестве социального сопровождения.

В качестве независимой оценки условий предоставления социального сопровождения опекун (попечитель), усыновитель, приемный родитель или иной законный представитель заполняет анкету удовлетворенности качеством оказания социального сопровождения (Приложение №13).

4.20. Материалы по сопровождению замещающей семьи хранятся в архиве Центра 3 года, после чего уничтожаются.

4.21. Для осуществления сопровождения замещающих семей используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, тренинги, деловые игры, клубы родителей, досуговые мероприятия и иные формы работы.

Приложение 1  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

Бланк органа опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»  
\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
на социальное сопровождение замещающей семьи

Выдано \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина/ Ф.И.О. супругов) для социального сопровождения семьи,  
принявшей ребенка (детей) на воспитание,

в связи с \_\_\_\_\_.  
(указать причину, проблему)

Направление выдано гражданину лично: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель органа опеки и попечительства \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

Директору ОКУ «Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
зарегистрированного(ой) по адресу:

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на социальное сопровождение замещающей семьи, принявшей ребенка (детей)**  
**на воспитание**

я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
прошу предоставить мне (моей семье) социальное сопровождение.

\_\_\_\_\_  
(краткое описание ситуации)

1. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия) \_\_\_\_\_;  
(кем и когда выдан)

2. Статус \_\_\_\_\_  
(усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель)

3. Орган опеки и попечительства, осуществляющий контроль за условиями  
проживания ребенка (детей) в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки, реквизиты документа о передаче ребенка в семью)

\_\_\_\_\_  
В соответствии с **Федеральным законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных", **постановлением** Правительства РФ от 15.09.2008N 687 "Об утверждении

Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" даю согласие

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Принял (а)

специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 3  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>		
<b>Я,</b>		
<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>	<i>(отчество)</i>
<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>	
<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>	
<b>зарегистрированный по адресу:</b>		
<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>		
<b>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:</b>		
фамилия, имя, отчество заявителя; дата рождения; адрес проживания; телефон; адрес электронной почты; сведения о жизненной ситуации; реквизиты документа, удостоверяющего личность; статус (усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель); сведения о подопечном ребенке (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы; оценка ребенка); состав семьи; фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства с ребенком; сведения о биологических родителях и близких родственниках подопечного ребенка; сведения об оказанной помощи; иные сведения, необходимые для осуществления социального сопровождения;		
<i>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</i>		
<b>(в случае обработки специальных категорий персональных данных)</b>		
– сведения о состоянии здоровья и личной жизни в объеме сведений, которые необходимы для оказания социальных услуг		
<b>и даю согласие на их обработку, включающую:</b>		
1. сбор персональных данных;		
2. запись персональных данных;		
3. систематизация персональных данных;		
4. накопление персональных данных;		
5. извлечение персональных данных;		
6. передача персональных данных:		
6.1. предоставление персональных данных;		
7. хранение персональных данных;		
8. уточнение персональных данных:		
8.1. обновление персональных данных;		
8.2. изменение персональных данных;		
9. использование персональных данных;		
10. удаление персональных данных;		
11. уничтожение персональных данных;		
12. фото- и видео съемку, для дальнейшего использования в работе		
<i>(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)</i>		
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств		

<b>Согласие на обработку персональных данных</b>
<i>(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)</i>
<b>своей волей и в своем интересе</b>
Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ОКУ «Центр сопровождения»), расположенному по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а
<b>в лице</b> давших обязательство о неразглашении персональных данных и допущенных к обработке персональных данных для выполнения своих должностных обязанностей
<b>с целью:</b>
осуществление социального сопровождения замещающих семей в Курской области
<i>(цель или цели обработки персональных данных)</i>
<b>на срок:</b> бессрочно
<i>(срок, в течение которого действует согласие)</i>
<b>Порядок отзыва согласия:</b> Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;</li> <li>– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;</li> <li>– собственноручную подпись субъекта персональных данных;</li> <li>– сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).</li> </ul> При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29а <b>В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено по окончании календарного года, в течении которого поступил отзыв</b>
<b>Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:</b>
В соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»
(в случае если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом)
<b>Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом:</b>
– невозможность заключения договоров, соглашений;
– невозможность предоставления социальных услуг;
– неспособность выполнения договорных обязательств;
(в случае передачи персональных данных третьим лицам)
<b>Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные</b> Органы опеки и попечительства, государственные органы и иные учреждения
<b>Цель передачи персональных данных</b> Взаимодействие с организациями для предоставления социальных услуг
<b>Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных</b> фамилия, имя, отчество заявителя; дата рождения; адрес проживания; телефон; сведения о жизненной ситуации; реквизиты документа, удостоверяющего личность; статус (усыновитель, приемный родитель, опекун, попечитель); сведения о подопечном ребенке; состав семьи; фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства с ребенком; сведения об оказанной помощи;
<b>Срок, в течение которого действует согласие на передачу</b> бессрочно
Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта

**Согласие  
на обработку персональных данных**

на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

**Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)





к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**АКТ  
ОЦЕНКИ НУЖДАЕМОСТИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ  
В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**2. Сведения о законных представителях**

Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Образование	Место работы, должность	Контактный телефон

**3. Сведения о несовершеннолетних членах семьи и иных совместно проживающих лицах**

Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес проживания	Родственные связи	Занятость	Контактный телефон

**4. Жилищно-бытовые условия проживания семьи:**

Отдельная квартира	_____ комнаты (кол-во)
Частный дом	_____ комнаты (кол-во)
Наличие коммунальных удобств	Вода холодная/горячая
Система отопления	Централизованное /Печное
Иное:	

**5. Взаимоотношения в семье (указать, что соответствует)**

Параметры	Ответы
Знание родителями интересов детей:	
Забота родителей о детях:	
Конфликты родителей с детьми:	

Поддерживаются ли отношения с кровными родителями (в какой форме)		
---	--	--

### 6. Организация досуга семьи

Чем занимается в свободное время	
Увлечения, хобби, круг интересов	
Как проводит свободное время	
Где проводит свободное время	

### 7. Оценка здоровья несовершеннолетнего (заполняется на каждого несовершеннолетнего, воспитывающегося в семье, с указанием Ф.И.О ребенка)

Параметры	Да	Нет
Наличие жалоб на состояние здоровья		
Состоит ли на учете у врача		
Имеет ли инвалидность		
Имеет ли заключение ПМПК		

### Предложения по решению проблем замещающей семьи:

Подпись специалиста, осуществившего обследование  
условий жизни замещающей семьи:  
(должность)

(подпись)

Приложение 6  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**РЕШЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ,  
НУЖДАЮЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган или уполномоченная организация)

в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года  
№ 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской  
Федерации" решил признать семью

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

отказать семье в признании

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Нуждающейся в предоставлении социального сопровождения.

Лицо, уполномоченное на подписание

решения о признании гражданина

нуждающимся в предоставлении

социального сопровождения

\_\_\_\_\_  
(должность лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**Договор**  
**о социальном сопровождении замещающей семьи, принявшей на**  
**воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся)**  
**без попечения родителей**

г. Курск " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное казенное учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО замещающего родителя) действующего на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( акт органа местного самоуправления)  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., проживающего  
по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, именуемые вместе  
"Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Исполнитель осуществляет социальное сопровождение замещающей семьи на основании заявления законного представителя, принявшего на воспитание ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей, и решения о признании замещающей семьи нуждающейся в социальном сопровождении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, год рождения ребенка, детей)  
обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход, а Заказчик придерживается и исполняет рекомендации, направленные на обеспечение оптимального функционирования и стабильности замещающей семьи.

1.2. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение семьи в соответствии с индивидуальной программой социального сопровождения замещающей семьи.

1.3. Исполнитель в рамках социального сопровождения замещающей семьи предоставляет следующие виды помощи:

- социальную, направленную на содействие в получении семье Заказчика определенных государственных выплат (пособий, субсидий, компенсаций);
- психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений Заказчика и членов его семьи;
- педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию ребенка (детей) к социальной среде и социализацию личности;
- юридическую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов Заказчика и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов;
- медицинскую, направленную на оказание содействия в консультировании семьи медицинскими специалистами, получении медицинской и реабилитационной помощи, направленной на сохранение и укрепление здоровья.

1.4. Социальное сопровождение замещающей семьи осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Назначить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.

2.1.2. Проводить психологическую диагностику замещающей семьи, составлять заключение по итогам диагностики.

2.1.3. Предоставлять услуги по социальному сопровождению замещающей семьи посредством оказания групповой или индивидуальной социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи Заказчику в решении текущих задач, направленных на развитие, воспитание и социализацию ребенка (детей).

2.1.4. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием данных диагностики.

2.1.5. Осуществлять социальное сопровождение замещающей семьи в помещении учреждения либо по месту проживания Заказчика (по согласованию сторон), а также дистанционно.

2.1.6. Информировать Заказчика и согласовывать с ним план проведения мероприятий, связанных с сопровождением замещающей семьи.

2.1.7. Осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе обследования и социального сопровождения замещающей семьи.

### **2.2 Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание ребенке в объеме, необходимом для сопровождения замещающей семьи.

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка (детей).

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Сменить куратора, закрепленного за сопровождаемой замещающей семьей.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

2.3.3. Посещать замещающую семью в соответствии с индивидуальной программой сопровождения замещающей семьи.

2.3.4. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Заказчике и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи.

2.3.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя консультативную и иную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью.

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Исполнителем.

2.4.3. Получать от Исполнителя информацию о реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи.

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной программы по сопровождению замещающей семьи.

2.4.5. Защищать свои законные интересы и интересы ребенка (детей).

2.4.6. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок пребывания ребенка (детей) в замещающей семье.

5.2. Данный договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По инициативе Заказчика на основании его письменного заявления;

5.2.2. По инициативе Исполнителя, в случае невыполнения обязательств по настоящему договору Заказчиком, в случае возвращения ребенка кровным родителям, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением случаев временного помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по заявлению законного представителя (опекуна, попечителя, приемного родителя), с переменой места жительства Заказчика, а

также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим договором;

5.2.3. В случае приобретения ребенком (детьми) полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

5.2.4. В случае завершения пребывания ребенка (всех детей) в семье в связи с прекращением опеки (попечительства), отменой усыновления (удочерения);

5.2.5. В случае смерти Законного представителя (обоих Законных представителей) или ребенка (всех детей), переданных на воспитание в семью;

5.2.6. В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

ОКУ «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

305000, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 - А  
ИНН/КПП 4632196757/463201001  
ОГРН 1144632012887

л/с 03805000160 в Комитете финансов  
Курской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 8  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**АНКЕТА ДИАГНОСТИКИ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ,  
НУЖДАЮЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ район/город

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**1. Сведения о законных представителях**

(Жен.) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает (причина), указать должность и место работы: режим и характер работ) \_\_\_\_\_

Участие в воспитании и содержании ребенка (как складываются отношения с подопечным ребенком; какой выбран стиль воспитания; проявляет ли признаки привязанности к подопечному ребенку; пользуется ли уважением и расположением подопечного ребенка; обеспечивает ли физиологические потребности подопечного ребенка и т.д.)

(Муж) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает (причина), указать должность и место работы: режим и характер работ) \_\_\_\_\_

Участие в воспитании и содержании ребенка (как складываются отношения с подопечным ребенком; какой выбран стиль воспитания; проявляет ли признаки привязанности к подопечному ребенку; пользуется ли уважением и расположением подопечного ребенка; обеспечивает ли физиологические потребности подопечного ребенка и т.д.)

---

---

---

Законные представители состоят/не состоят в зарегистрированном браке; проживают совместно/раздельно \_\_\_\_\_

---

---

**2. Сведения о подопечном ребенке (детях) (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место учебы)**\_\_\_\_\_

---

---

Визуальная оценка общего состояния ребенка (визуальная оценка уровня физического развития и его соответствия возрасту ребенка; наличие/отсутствие признаков физического насилия над ребенком)\_\_\_\_\_

---

---

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены, наличие и состояние одежды и обуви, их соответствие сезону, полу, возрасту ребенка и т.д.)\_\_\_\_\_

---

---

Социальная адаптация (наличие навыков самообслуживания, общения с окружающими в соответствии с возрастом, адекватность поведения при появлении в доме постороннего и т.д.)

---

---

Воспитание и образование (посещение образовательных организаций, в том числе организаций дополнительного образования; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом; организация свободного времени и отдыха; наличие дома развивающей и обучающей среды)

---

---

Оценка здоровья подопечного (наличие жалоб на состояние здоровья, состоит на учете у врача, имеет ли инвалидность, имеет ли заключение психолого-медико-педагогической комиссии и т.д.)\_\_\_\_\_

---

---

**3. Уровень детско-родительских отношений** (что родители считают важным в воспитании, какие качества в своем ребенке ставят на первый план; как они отзываются о своих детях, как оценивают себя в отношениях с ними; каким образом в семье поддерживается дисциплина; какие способы наказания используются; считают ли, что справляются с воспитанием детей)

---

---

---

#### 4. Семейное окружение

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком, (детьми))

---

Ф.И.О., год рождения, Степень родства с ребенком, Проживает постоянно/временно,  
Участвует/не участвует в воспитании ребенка

Внутрисемейные отношения (законные представители общаются между собой и детьми в спокойном, доброжелательном тоне; особенности общения с детьми, детей между собой; в семье установлены границы и правила поведения; существуют формы совместной деятельности детей и взрослых; общение между членами семьи имеет конструктивный характер и т.д.)

---

---

---

Сведения о биологических родителях и близких родственниках подопечного ребенка (Ф.И.О., дата рождения, документ, свидетельство о смерти, решение суда, место проживания, род деятельности, контактная информация, поддерживают ли отношения с ребенком)

---

---

---

Социальные связи семьи (отношения с родственниками, знакомыми, соседями, педагогами и т.д.)

---

---

---

#### Запрос на дальнейшее сотрудничество и сопровождение:

(основания дальнейшего сопровождения)

---

Подпись специалиста, проводившего обследование

(должность)

(подпись)

---

к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма



**Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области**  
**Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

---

305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98

**Индивидуальная программа сопровождения семьи**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_.
3. Адрес места жительства:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом N \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты (при наличии)
5. Индивидуальная программа социального сопровождения разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть)

## 6. Сведения о членах семьи

Ф.И.О. членов семьи (полностью),

Дата рождения

Семейный статус

Социальный статус Степень родства

Место работы/учебы

Дополнительные сведения о семье: \_\_\_\_\_

## 7. План мероприятий по социальному сопровождению

№п/п	Вид помощи	Место проведения	Ответственное лицо	Содержание мероприятия	Срок реализации
1.	<b>Социальная помощь</b>				
2.	<b>Психологическая помощь</b>				
3.	<b>Медицинская помощь</b>				
4.	<b>Педагогическая помощь</b>				
5.	<b>Юридическая помощь</b>				

**8. Организация, осуществляющая социальное сопровождение семьи**

Наименование	Адрес места нахождения	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98	(8-4712) 34-28-98

**9. Отказ от социального сопровождения:**

Виды помощи, от которых отказывается получатель социального сопровождения	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социального сопровождения

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

Получатель социального сопровождения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный специалист за разработку индивидуальной программы социального сопровождения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы социального сопровождения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченной организации,  
Председатель консилиума Центра

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма



**Комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области**  
**Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

---

305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98

Дата корректировки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнение к индивидуальной программе социального сопровождения семьи с детьми № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ф.И.О. заявителя, законного представителя \_\_\_\_\_

2. Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

3. Причина корректировки программы \_\_\_\_\_

#### 4. План мероприятий по социальному сопровождению

№п/п	Вид помощи	Место проведения	Ответственное лицо	Содержание мероприятия	Срок реализации
1.	<b>Социальная помощь</b>				
2.	<b>Психологическая помощь</b>				
3.	<b>Медицинская помощь</b>				
4.	<b>Педагогическая помощь</b>				
5.	<b>Юридическая помощь</b>				

#### 5. Организация, осуществляющая социальное сопровождение семьи

Наименование	Адрес места нахождения	Контактная информация (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)
Областное казённое учреждение «Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	305044, г. Курск, ул. Союзная, д. 29 «А», тел. (факс)(8-4712) 34-28-98	(8-4712) 34-28-98



**6. Отказ от социального сопровождения:**

Виды помощи, от которых отказывается получатель социального сопровождения	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социального сопровождения

С содержанием индивидуальной программы социального сопровождения семьи согласен:

Получатель социального сопровождения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

Ответственный специалист за разработку индивидуальной программы социального сопровождения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы социального сопровождения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации или уполномоченной организации,  
Председатель консилиума Центра

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**Карта учета работы по социальному сопровождению замещающей семьи**

№ п/п	Дата проведения	Ф.И.О. законных представителей	Ф.И.О. ребенка	Проблема	Вид работы	Исполнитель	Примечание

Председатель  
консилиума Центра

\_\_\_\_\_

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Специалист (Куратор)

\_\_\_\_\_

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

**Акт сдачи-приемки социального сопровождения № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и Исполнитель ОКУ «Центр сопровождения замещающих  
семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что  
социальное сопровождение оказано полностью и в срок. Заказчик претензий  
по объему и качеству не имеет.

Исполнитель,  
Председатель консилиума: \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Заказчик:  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

к Порядку организации и осуществления  
социального сопровождения  
замещающих семей  
в Курской области

Форма

*Анкета удовлетворенности качеством предоставления социального сопровождения*

по договору № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**1. Как Вы оцениваете качество предоставления социального сопровождения?**

1. Хорошо
2. Плохо
3. Затрудняюсь ответить

**2. Как Вы оцениваете доступность получения необходимой Вам информации от специалиста по предоставлению социального сопровождения?**

1. Хорошо
2. Плохо
3. Затрудняюсь ответить

**3. Удовлетворены ли Вы компетентностью специалистов, осуществляющих социальное сопровождение?**

1. Да
2. Частично
3. Нет

**4. Удовлетворены ли Вы сроками предоставления Вам социального сопровождения?**

1. Да
2. Частично
3. Нет

**Ваши пожелания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_